

Skovlunde Kirkekontor
Lundebjerggårdsvej 3A
2740 Skovlunde
www.skovlunde kirke.dk

mandag, tirsdag og fredag kl. 9.00 – 13.00
torsdag 13.00 – 17.00
Tlf.: 44 94 48 97
skovlunde.sogn@km.dk

Lejer

Navn:	Kontaktperson:
Adresse:	Telefon:
Postnr. By:	E-mail:

Ansøger hermed om tilladelse til at leje de med X afmærkede lokaler i Skovlunde Kirkecenter.

_____ dag den: _____

Til afholdelse af:

Barnedåb	
Vielse	
Konfirmation	
Andet	

Hvad lejes

**Max 5 timer
inkl. oprydning**

Sæt X	Lokale m.m.	Antal personer	Fra kl.	Til kl.	Pris
	Pejsestuen	(max 110)			2500
	Studiekredsen	(max 50)			2500
	Konfirmandlokalet (ej adgang til køkken)				500
I alt opkræves via faktura til e-boks					

I forbindelse med udlejningen ønskes der adgang til:

Flygel/Klaver	
Salmebøger	
Højskolesangbøger	
AV- midler	
Andet:	

Bemærkninger fra lejer /udlejer

<p>Køkkenet vil være bemandet med en personale fra kirken, der kan hjælpe med at anrette, vaske op, lave kaffe og gøre rent. Personalet laver ikke mad.</p>

Regelsæt for leje af lokaler:

- Lokalerne er åbne for kirkelige arrangementer samt foreninger i Ballerup Kommune med tilknytning til Skovlunde Sogn
- Udlejning i forbindelse handlinger i Skovlunde kirke kan kun finde sted på søn- og helligdage, ved vielse dog også om lørdagen.
- Tilladelsen er betinget af, at kirken ikke får behov for lokalet til andet formål af kirkelig relevans. Varsel gives senest 3 mdr. før udlejningsdatoen.
- Lokalerne udlejes maksimalt 5 timer og lokalerne skal være ryddet op, borde sat på plads og lokalerne forladt inden da.
- Lokalerne afleveres som modtaget. Det er ikke tilladt at flytte møbler fra et lokale til et andet
- Det er ikke tilladt at drikke øl, vin eller spiritus på kirkens udendørs områder.
- Man skal selv bortskaffe vin-, øl- og vandflasker.
- Skovlunde kirke og kirkecenter er røgfrit
- Der skal tages hensyn til andre samtidige selskaber
- Der tages forbehold for ekstra rengøring i forbindelse med tilbagelevering af lokalet

Ovenstående er gennemlæst og accepteret

Dato:

Godkendt dato:

Underskrift lejer

Skovlunde menighedsråd

Såfremt lånet godkendes kan følgende oplyses:

I ugen op til afholdelsen kan nøglen afhentes på kirkekontoret i kontorets åbningstid. Her kan det også aftales hvornår der kan gives adgang til lokalet til evt. borddækning mv.

Glas, bestik, porcelæn, lysestager, vaser mm. findes i køkkenet og må bruges.

Duge, lys, servietter og andet til borddækning skal man selv medbringe. Køkkenet er kun beregnet til at anrette og varme mad i. Der må således ikke laves med i køkkenet.

Kirketjenerens mødetid aftales med lejer i ugen op til arrangementet.

Kirketjenerens arbejdsområde er:

Opvask af service, som løbende bringes ud i køkkenet af jer selv. Kaffebrygning samt anretning af kage, chokolade og lignende til afhentning i køkkenet. Oprydning og rengøring af køkken, samt aftørring af borde mm. efter lokalerne er forladt.

Inden lokalet forlades, skal I selv bringe borde og stole tilbage i den opstilling de stod i, da I modtog lokalet.

Kirketjeneren er menighedsrådets repræsentant på stedet og vedkommendes anvisninger skal følges.